



# СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК

ID 785

Шифр, назва спеціальності та освітній рівень	071 Облік і оподаткування (бакалавр)	Назва освітньої програми	Діджитал-облік та консалтинг (2024)
Тип програми	Освітньо-професійна	Мова викладання	Українська
Факультет	Факультет економіки та менеджменту (ФЕМ)	Кафедра	Каф. бухгалтерського обліку та аудиту (ОА)

### Викладач/викладачі

**Хомин Петроо Якимович**, д-р екон. наук, професор, прфесор, [профіль на порталі "Науковці ТНТУ"](#)

## Загальна інформація про дисципліну

Мета курсу	<p>Метою навчальної дисципліни «Управлінський облік» є засвоєння студентами знань з методики організації управлінського обліку на підприємстві для забезпечення обґрунтування менеджером виважених рішень з урахуванням специфіки діяльності галузі.</p> <p>Завданнями її вивчення є засвоєння особливостей облікового забезпечення своєчасного формування, систематизації й аналітичної інтерпретації необхідної менеджерам різного рівня інформації, яка відповідатиме їхнім запитам щодо раціонального використання матеріальних ресурсів і праці персоналу для досягнення високої ефективності виробничої діяльності підприємства та реалізації готової продукції чи виконання робіт або надання послуг в умовах конкуренції.</p>
Формат курсу	<p>Змішаний – курс, що передбачає проведення лекцій, практичних робіт, консультацій для кращого розуміння викладеного матеріалу і має супровід в електронному навчальному курсі системи A-Tutor, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання.</p>
Компетентності ОП	<p>Інтегральна. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.</p> <p>ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК03. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК04. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосагнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p>
	<p>ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному</p>

<p>Програмні результати навчання з ОП</p>	<p>забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.          ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.          ПР09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.          ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.          ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.</p>
<p>Обсяг курсу</p>	<p><b>Очна (денна) форма здобуття освіти:</b>          Кількість кредитів ECTS — 4; лекції — 16 год.; практичні заняття — 32 год.; самостійна робота — 72 год.;</p> <p><b>Заочна форма здобуття освіти:</b>          Кількість кредитів ECTS — 4; лекції — 4 год.; практичні заняття — 6 год.; самостійна робота — 110 год.;</p>
<p>Ознаки курсу</p>	<p>Рік навчання — 1; семестр — 1; Обов'язкова (для здобувачів інших ОП може бути вибірковою) дисципліна; кількість модулів — 2;</p>
<p>Форма контролю</p>	<p>Поточний контроль: оцінювання рівня підготовки та виконання завдань на практичних заняттях, модульний контроль          Підсумковий контроль: екзамен</p>
<p>Компетентності та дисципліни, що є передумовою для вивчення</p>	<p>Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Управлінський облік» значно підвищиться, якщо студент попередньо опанував матеріалом таких дисциплін як: «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», «Консалтинг бізнеспроцесів», «Менеджмент» та «Економічний аналіз».</p>
<p>Матеріально-технічне та/або інформаційне забезпечення</p>	<p>Технічні засоби для демонстрування результатів навчання (ноутбук, проектор). Пакет програмних продуктів Microsoft Office.</p>

## СТРУКТУРА КУРСУ

Лекційний курс	Годин	
	<u>ОФЗО</u>	<u>ЗФЗО</u>
Тема 1. Предмет, об'єкти, методи й системи управлінського обліку . Сутність управлінського обліку, предмет, об'єкти та його методи. Принципи й функції управлінського обліку Загальна, інтегрована й автономна системи управлінського обліку.	1	0,5
Тема 2. Витрати діяльності як об'єкт управлінського обліку. Галузеві особливості класифікації витрат діяльності підприємств. Прямі й непрямі витрати. База й методика розподілу непрямих витрат.	1	
Тема 3. Методологічні основи калькуляції собівартості продукції, робіт і послуг в управлінського обліку. Класифікація собівартості в управлінському обліку. Роль калькуляції собівартості в управлінні витратами діяльності підприємств. Калькуляційні одиниці як вимірники об'єктів управлінського обліку.	2	0,5
Тема 4. Управлінський облік і калькуляція за повними витратами. Характеристика методу однорідних секцій, стандарт-косту та методу нормативного розподілу постійних витрат. Особливості застосування застосування простого директ-косту. Особливості застосування розвинутого директ-косту .	1	
Тема 5. Управлінський облік активів підприємства. Управлінський облік запасів. Управлінський облік необоротних активів. Управлінський облік коштів. Управлінський облік розрахунків.	2	0,5
Тема 6. Організація обліку і контролю за центрами відповідальності. Організація бухгалтерського управлінського обліку за центрами відповідальності. Міжнародна практика. Облік витрат та доходів підприємства.	2	0,5
Тема 7. Бюджетування та контроль в управлінському обліку: сутність, порядок організації та здійснення. Сутність бюджетування та його організація. Порядок складання та взаємоузгодження бюджетів. Контроль виконання бюджетів.	1	0
Тема 8. Методи обліку витрат і калькулювання. Класифікація методів калькулювання. Об'єкти обліку витрат.	2	0,5
Тема 9. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку. Методи аналізу взаємозв'язку «витрати – обсяг – прибуток».. Маржинальний запас міцності, операційний важіль. Поняття й аналіз чутливості прибутку.	2	0,5

Теми занять, короткий зміст

Тема 10. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень. Сутність релевантності облікової інформації. Роль релевантності інформації в управлінні. Забезпечення релевантності облікової інформації в управлінському обліку. Використання релевантної облікової інформації в менеджменті.	2	0,5
---	---	-----

РАЗОМ:	16	4
--------	----	---

Практичні заняття (теми)	Годин	
	ОФЗО	ЗФЗО
Тема 1. Предмет, об'єкти, методи й системи управлінського обліку.	3	0,5
Тема 2. Витрати діяльності як об'єкт управлінського обліку.	3	0,5
Тема 3. Методологічні основи калькуляції собівартості продукції, робіт і послуг в управлінського обліку.	3	0,5
Тема 4. Управлінський облік і калькуляція за повними витратами.	3	0,5
Тема 5. Управлінський облік активів підприємства.	4	1
Тема 6. Організація обліку і контролю за центрами відповідальності.	3	0,5
Тема 7. Бюджетування та контроль в управлінському обліку: сутність, порядок організації та здійснення.	3	0,5
Тема 8. Методи обліку витрат і калькулювання.	4	1
Тема 9. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку.	3	0,5
Тема 10. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень.	3	0,5
РАЗОМ:	32	6

## ІНШІ ВИДИ РОБІТ

Теми, короткий зміст

опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять  
 опрацювання окремих розділів програми, які не виносяться на лекції  
 виконання курсових робіт підготовка та складання екзамену, рефератів,

## Інформаційні джерела для вивчення курсу

## НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Опорний конспект з предмета «Управлінський облік» для студентів IV курсу денної та заочної форм навчання спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / Укладач: д.е.н., проф. П.Я. Хомин. Тернопіль: ТНТУ ім. Івана Пулюя, 2024. 83 с.
2. Методичні вказівки для проведення практичних занять з навчальної дисципліни «Управлінський облік» для студентів денної й заочної форм навчання спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / Укладач: д.е.н., проф. Хомин П.Я. Тернопіль: ТНТУ імені І. Пулюя, 2024. 12 с.
3. Методичні вказівки для самостійної роботи з навчальної дисципліни «Управлінський облік» для студентів IV курсу денної та заочної форм навчання спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / Укладач: д.е.н., проф. П.Я. Хомин. Тернопіль: ТНТУ ім. Івана Пулюя, 2024. 13 с.

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Базова:

1. Гуцаленко Л. В. Управлінський облік: навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2022, 370 с
2. Задорожний З.-М. В., Омецінська І. Я., Богуцька Л. Т. Управлінський облік: приклади, задачі, тести: навч. посіб. 2-ге вид., доп. і перероб. Тернопіль: ВПЦ «Університетська думка», 2020. 211 с.
3. Карпенко О. В., Карпенко Д. В. Управлінський облік: Навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2020. 296 с.
4. Манойленко О.В. Управлінський облік. Збірник задач н/посібник. Харків : НТУ «ХПІ». 2024. 400 с
5. Михальська О. Л., Швець В. Г. Управлінський облік та аналіз виробничих витрат: монографія; КНУ. Київ : Кондор, 2019. 224 с.
6. Практикум з фінансового та управлінського обліку за національними стандартами: навч. посібник / М.Ф. Огійчук, Л.О. Сколотій, С.І. Василішин, І.І. Рагуліна, О.В. Ковальова, І.В. Сколотій, Ю.С. Нежид / За ред. проф. М. Ф. Огійчука. 3-тє вид., перероб. і доп. Київ, Алерта, 2021. 624 с.
7. Сук Л.К. Організація бухгалтерського обліку. Підр. К.: В-во «Каравела». 2023. 624 с.
8. Управлінський облік. Підручник / Г. О. Партин, А. Г. Загородній, А. І. Ясінська, Т. І. Воскресенська, Н. О. Микитюк. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2023. 672 с.
9. Фаріон І. Д., Писаренко Т. М. Управлінський облік: підручник. К.: ЦУЛ, 2019. 792 с.
10. Фоміна О. В., Мошковська О. А., Августова О. О. та ін. Управлінський облік: Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2021. 228 с.

### Допоміжна:

1. Королюк Т., Співак С., Ратинський В. Облік в управлінні підприємством в умовах цифрової економіки. Галицький економічний вісник. 2023. Том 85. № 6. С. 88–96.
2. Хомин П. Функціональні трансформації і понятійно-термінологічні проблеми облікової політики. Фінанси України, 2020. № 9. С. 110-126.
3. Королюк Т., Хомин П., Співак С. Особливості організації управлінського обліку в системі контролінгу. Галицький економічний вісник, 2023. № 4 (83). С.71-77.

### Інформаційні ресурси:

ЕНК (ID 785) <https://dl.tntu.edu.ua/bounce.php?course=785>.

## Політики курсу

Політика контролю	Використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання: поточне опитування; тестування; виконання індивідуальних завдань та презентацій; оцінювання результатів виконаних самостійних робіт; бесіди та обговорення проблемних питань; дискусії; індивідуальні консультації; екзамен. Можливий ректорський контроль.
Політика щодо консультування	Консультації при вивченні дисципліни проводяться згідно затвердженого на кафедрі ОА. Консультування передбачено як очно ,так і з використанням ресурсів електронного навчального курсу у середовищі електронного навчання університету.
Політика щодо перескладання	Студент має право на повторне складання модульного контролю з метою підвищення рейтингу протягом тижня після складання модульного контролю за графіком. Перескладання екзамену відбувається в терміни, визначені графіком освітнього процесу. Здобувач ВО має право на зарахування результатів навчання здобутих у неформальній чи інформальній освіті.
Політика щодо академічної доброчесності	При складанні усіх видів контролю у середовищі електронного навчання завжди активується система розпізнавання особи, що складає контроль. Усі практичні роботи у ЕНК перевіряються вбудованою системою Антиплагіат. При складанні усіх форм контролю забороняється списування, у тому числі з використанням сучасних інформаційних технологій.
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим компонентом освітнього процесу. За наявності поважних причин (наприклад, хвороба, особливі потреби, відрядження, сімейні обставини, участь у програмах академічної мобільності тощо) навчання може здійснюватися за індивідуальним графіком, погодженим з деканом факультету.



## СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

### Розподіл балів, які отримують студенти за курс

Модуль 1			Модуль 2			Підсумковий контроль		Разом з дисципліни
Аудиторна та самостійна робота			Аудиторна та самостійна робота			Теоретичний курс	Практичне завдання	100
Теоретичний курс (тестування)	Практична робота		Теоретичний курс (тестування)	Практична робота				
15	20		15	25		15	10	
№ лекції	Види робіт	К-ть балів	№ лекції	Види робіт	К-ть балів			
Тема 1-5	Практичне заняття №1	2	Тема 6-10	Практичне заняття №9	3			
	Практичне заняття №2	2		Практичне заняття №10	3			
	Практичне заняття №3	3		Практичне заняття №11	3			
	Практичне заняття №4	2		Практичне заняття №12	4			
	Практичне заняття №5	3		Практичне заняття №13	3			
	Практичне заняття №6	2		Практичне заняття №14	3			
	Практичне заняття №7	3		Практичне заняття №15	3			
	Практичне заняття №8	3		Практичне заняття №16	3			

## Розподіл оцінок

Сума балів за навчальну діяльність	Шкала ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Добре
75-81	C	Добре
67-74	D	Задовільно
60-66	E	Задовільно
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Затверджено рішенням кафедри ОА, протокол №1 від «30» серпня 2024 року.

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми канд. екон. наук, доцент кафедри ОА

Тетяна КОРОЛЮК