



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК (ЗАГАЛЬНА ТЕОРІЯ)

ID 776

Шифр, назва спеціальності та освітній рівень	071 Облік і оподаткування (бакалавр)	Назва освітньої програми	Діджитал-облік та консалтинг (2024)
Тип програми	Освітньо-професійна	Мова викладання	Українська
Факультет	Факультет економіки та менеджменту (ФЕМ)	Кафедра	Каф. бухгалтерського обліку та аудиту (ОА)

Викладач/викладачі

Королук Тетяна Миколаївна, канд. екон. наук, доцент, доцент, [профіль на порталі "Науковці ТНТУ"](#)

Загальна інформація про дисципліну

Мета курсу	отримання теоретичних знань щодо сутності, значення, принципів формування облікової інформації; набуття практичних навичок застосування методичних прийомів бухгалтерського обліку
Формат курсу	Змішаний – курс, що передбачає проведення лекцій, практичних робіт та консультації для кращого розуміння викладеного матеріалу і має супровід в електронному навчальному курсі системи A-Tutor, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання.
Компетентності ОП	Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти компетентностей: - інтегральної: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов. - фахових: СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.
Програмні результати навчання з ОП	За результатами вивчення дисципліни здобувач вищої освіти повинен продемонструвати такі результати навчання: ПР3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. ПР22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
Обсяг курсу	Очна (денна) форма здобуття освіти: Кількість кредитів ECTS — 9; лекції — 52 год.; практичні заняття — 68 год.; самостійна робота — 150 год.; Заочна форма здобуття освіти: Кількість кредитів ECTS — 9; лекції — 12 год.; практичні заняття — 10 год.; самостійна робота — 248 год.;
Ознаки курсу	Рік навчання — 3; семестр — 5-6; Обов'язкова (для здобувачів інших ОП може бути вибірковою) дисципліна; кількість модулів — 4;
Форма контролю	Поточний контроль: поточне опитування; тестування; оцінювання результатів виконаних самостійних робіт; бесіди та обговорення проблемних питань; дискусії. Підсумковий контроль: залік, 5 семестр

Підсумковий контроль: екзамен, 6 семестр

Компетентності та дисципліни, що є передумовою для вивчення

Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» значно підвищиться, якщо здобувач попередньо опанував матеріал таких дисциплін, як: «Основи обліку та оподаткування», «Фінанси», «Економіка підприємства».

Матеріально-технічне та/або інформаційне забезпечення

Технічні засоби для демонстрування результатів навчання (ноутбук, проектор). Пакет програмних продуктів Microsoft Office.

Лекційний курс	Годин	
	0Ф30	ЗФ30
Семестр 5.		
Лекція 1. Тема 1. Господарський облік, його суть і характеристика. Поняття та сутність бухгалтерського обліку. Користувачі облікової інформації. Бухгалтерський облік в системі наук.	2	0,5
Лекція 2. Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку. Предмет бухгалтерського обліку. Класифікація господарських засобів і джерел їх формування.	2	0,5
Лекція 3. Тема 3. Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах. Поняття методу бухгалтерського обліку. Загальнонаукові та специфічні методи (прийоми). Характеристика елементів методу бухгалтерського обліку.	2	0,5
Лекція 4. Тема 4. Бухгалтерський баланс Бухгалтерський баланс, його зміст і будова. Структура бухгалтерського балансу. Зміни в бухгалтерському балансі, зумовлені господарськими операціями.	2	1
Лекція 5. Тема 5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис Сутність, призначення та будова рахунків бухгалтерського обліку. Подвійний запис (подвійне відображення), його сутність і значення. Кореспонденція рахунків. Сутність і призначення синтетичних та аналітичних рахунків.	2	1
Лекція 6. Тема 6. Документація та інвентаризація Загальні поняття про документи та бухгалтерську документацію. Класифікація документів. Документообіг та його організація. Сутність та значення інвентаризації. Види інвентаризації. Порядок проведення й оформлення результатів інвентаризації. Тема 7. Оцінювання та калькуляція в системі бухгалтерського обліку Сутність та значення вартісної оцінки. Оцінка об'єктів обліку. Калькулювання в системі бухгалтерського обліку.	2	1
Лекція 7. Тема 8. Облік основних господарських процесів Принципи кругообігу обороту господарських активів (засобів) на підприємствах. Стадії руху господарських засобів і значення відокремленого відображення їх у бухгалтерському обліку. Сутність, характеристика та особливості обліку процесу постачання. Методика обліку процесу виробництва. Сутність, характеристика та особливості відображення в поточному обліку процесу реалізації	2	1
Лекція 8. Тема 9. Облікові реєстри, техніка, форми та організація обліку на промислових підприємствах Реєстри бухгалтерського обліку, їх сутність, призначення, види і форми. Способи і техніка запису в облікові реєстри. Способи виправлення помилок у бухгалтерському обліку. Принципи побудови форм бухгалтерського обліку та перспективи їх розвитку в сучасних умовах.	2	0,5
Семестр 6.		
Лекція 1. Тема 10. Облік основних засобів Основи побудови обліку, склад та оцінка основних засобів. Документальне оформлення руху основних засобів. Облік	2	0,5

надходження основних засобів. Облік зносу та амортизації основних засобів. Облік вибуття та ліквідації основних засобів. Облік витрат на поліпшення основних засобів. Інвентаризація та переоцінка основних засобів.		
Лекція 2. Тема 11. Облік нематеріальних активів Основи побудови обліку, склад та оцінка нематеріальних активів. Документальне оформлення руху нематеріальних активів. Облік надходження та вибуття нематеріальних активів. Облік зносу та амортизації нематеріальних активів.	2	0,5
Лекція 3. Тема 12. Облік виробничих запасів Основи побудови обліку, класифікація та оцінка матеріальних оборотних засобів. 2. Документальне оформлення руху виробничих запасів. Бухгалтерський облік надходження запасів (умови постачання, організація складського обліку). Бухгалтерський облік списання запасів. Особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів. Оцінка запасів на дату балансу.	2	0,5
Лекція 4. Тема 13. Облік грошових коштів Визначення грошових коштів. Облік касових операцій. Облік грошових коштів на рахунках в банку та інших коштів в національній та іноземній валюті.	2	0,5
Лекція 5. Тема 14. Облік фінансових інвестицій Визначення та класифікація фінансових інвестицій. Облік поточних фінансових інвестицій. Облік довгострокових фінансових інвестицій.	2	0,25
Лекція 6. Тема 15. Облік власного капіталу Поняття капіталу. Джерела капіталу та їх класифікація. Облік статутного та пайового капіталу. Облік додаткового капіталу. Облік резервного капіталу. Облік вилученого та неоплаченого капіталу. Облік прибутку. Облік забезпечення майбутніх видатків та платежів. Облік цільового фінансування та цільових надходжень.	2	0,5
Лекція 7. Тема 16. Облік зобов'язань Загальні принципи обліку розрахункових операцій. Форми безготівкових розрахунків. Облік зобов'язань (кредиторської заборгованості). Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків за авансами. Облік розрахунків по податках та страхуванню. Облік розрахунків з учасниками. Облік кредитів банку.	2	0,5
Лекція 8-9. Тема 17. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу Облік особового складу та використання робочого часу. Склад витрат на оплату праці, системи та форми оплати праці. Порядок нарахування заробітної плати, доплат та надбавок. Облік утримань із заробітної плати. Облік створення резерву на оплату відпусток. Облік нарахувань на заробітну плату.	4	0,5
Лекція 10-11. Тема 18. Облік витрат діяльності підприємства Поняття витрат в господарській діяльності. Класифікація витрат операційної діяльності. Облік витрат виробництва. Облік інших витрат операційної діяльності. Облік інших витрат діяльності.	4	0,5
Лекція 12-13. Тема 19. Облік доходів і фінансових результатів Класифікація та визнання доходів. Облік доходів від операційної діяльності. Облік доходів від інших видів діяльності. Облік формування фінансового результату діяльності підприємства.	4	0,5
Лекція 14. Тема 20. Фінансова звітність Сутність і призначення бухгалтерської звітності. Види звітності і їх характеристика. Принципи організації звітності в Україні. Якісні характеристики фінансової звітності. Правові аспекти організації фінансової звітності в Україні. Порядок подання звітності. Відповідальність посадових осіб за достовірність і своєчасність подання звітності.	2	0,5

Лекція 15-16. Тема 21. Облік на підприємствах малого бізнесу Особливості організаційно-правової діяльності малих підприємств. Основи бухгалтерського обліку на малому підприємстві. Проста форма обліку. Спрощена форма обліку. Фінансова звітність малих підприємств.	4	0,25
Лекція 17-18. Тема 22. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку Сутність і значення міжнародних стандартів бухгалтерського обліку. Форми використання міжнародних стандартів бухгалтерського обліку. Комітет по міжнародних стандартах бухгалтерського обліку та його функції. Етапи розробки міжнародних стандартів бухгалтерського обліку. Перелік міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та їх зміст.	4	0,5
РАЗОМ:	52	12

Практичні заняття (теми)	Годин	
	ОФЗО	ЗФЗО
Семестр 5.		
Тема 1. Господарський облік, його суть і характеристика	2	0,5
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	4	0,5
Тема 3. Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах	4	0,5
Тема 4. Бухгалтерський баланс	4	0,5
Тема 5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	4	0,5
Тема 6. Документація та інвентаризація	3	0,25
Тема 7. Оцінювання та калькуляція в системі бухгалтерського обліку	3	0,25
Тема 8. Облік основних господарських процесів	4	0,5
Тема 9. Облікові регістри, техніка, форми та організація обліку на промислових підприємствах	4	0,5
Семестр 6.		
Тема 10. Облік основних засобів	2	0,5
Тема 11. Облік нематеріальних активів	2	0,5
Тема 12. Облік виробничих запасів	2	0,5
Тема 13. Облік грошових коштів	2	0,5
Тема 14. Облік фінансових інвестицій	2	0,25
Тема 15. Облік власного капіталу	2	0,5
Тема 16. Облік зобов'язань	2	0,5
Тема 17. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	4	0,5
Тема 18. Облік витрат діяльності підприємства	4	0,5

Тема 19. Облік доходів і фінансових результатів	4	0,5
Тема 20. Фінансова звітність	2	0,5
Тема 21. Облік на підприємствах малого бізнесу	4	0,25
Тема 22. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку	4	0,5
	РАЗОМ:	68 10

ІНШІ ВИДИ РОБІТ

Теми, короткий зміст

Мета самостійної роботи полягає в подальшому поглибленні і закріпленні теоретичних знань з відображення основних господарських операцій та процесів на підприємствах, складання бухгалтерського балансу та інших форм звітності.

Завдання для самостійної роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» передбачають опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу, опрацювання окремих розділів програми, які не виносяться на лекції, завдання, підготовка презентації та доповіді.

Методичне забезпечення

1. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» для здобувачів вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньої програми «Діджитал-облік та консалтинг» / Т. М. Королюк. Тернопіль: ТНТУ ім. І. Пулюя, 2023. 70 с.
2. Практикум з дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» для здобувачів вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньої програми «Діджитал-облік та консалтинг» / Т. М. Королюк. Тернопіль: ТНТУ ім. І. Пулюя, 2023. 30 с.
3. Методичні вказівки та завдання для самостійної роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» для здобувачів вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньої програми «Діджитал-облік та консалтинг» / Т. М. Королюк. Тернопіль: ТНТУ ім. І. Пулюя, 2023. 20 с.

Базова

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 липня 1999 р. № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.
2. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja1>.
3. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 388с.
4. Бухгалтерський облік. Основи теорії та практики. Підручник / А. Г. Загородній, Г. О. Партин, Л. М. Пилипенко, Т. І. Партин, О. І. Тивончук. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2022. 416 с.
5. Лобода Н. О., Чабанюк О. М. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Київ : Алерта, 2022. 224 с.
6. Основи бухгалтерського обліку: навч. посіб. / В.К. Орлова та ін. Івано-Франківськ: Місто НВ, 2021. 232 с.
7. Рязанова Н. О. Бухгалтерський облік : навчально-методичний посібник. Старобільськ: ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 287 с.
8. Ткаченко Н. М. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. Друге видання, доповн. і переробл. Київ: Алерта, 2020. 192 с.

Допоміжна

1. Акімова Т., Распопова Ю., Волященко І. Теоретичні засади організації обліку витрат виробничого підприємства. Економіка та суспільство. 2023. №52. URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2023-52-46>.
2. Гуренко Т. Взаємозв'язок теорії бухгалтерського обліку з теоріями інших галузей економічної науки. Економіка та суспільство. 2022. №40. URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-40-34>.
3. Колісник О. П., Приходько К. К. Облік і контроль основних засобів в умовах воєнного стану. Проблеми сучасних трансформацій. Серія: економіка та управління. 2023. №7. URL: <https://doi.org/10.54929/2786-5738-2023-7-09-03>.
4. Кучеренко Т. Є., Аніщенко Г. Ю. Обліково-аналітичне забезпечення управління грошовими потоками підприємств. Ефективна економіка. 2022. №2. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=10022> (дата звернення: 05.10.2023). DOI: 10.32702/2307-2105-2022.2.12.
5. Петченко М., Фоміна Т., Балазюк О., Смірнова Н., Лугова О. Аналіз тенденцій впровадження цифровізації та диджиталізації в бухгалтерський облік (український кейс). Financial and Credit Activity Problems of Theory and Practice. 2023. №1(48). С. 105–113. URL: <https://doi.org/10.55643/fcapter.1.48.2023.3951>.
6. Слєпченко В., Скрипник М. Методика обліку розрахунків підприємства з покупцями та замовниками. Економіка та суспільство. 2021. № 29. URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2021-29-4>.
7. Яценко В. Що таке «традиційна» теорія бухгалтерського обліку та чому її критикують? Food Industry Economics. 2020. №.12(2). URL: <https://doi.org/10.15673/fe.v12i2.1744>.
8. Королюк Т., Кравчук Н., Карп І. Стан та тенденції розвитку організації документообігу в інформаційній системі управління підприємством. Галицький економічний вісник. 2020. Том 67. № 6. С. 79-89.
9. Королюк Т., Мазуренко О. Діджиталізація діяльності підприємств: тенденції, цифровий облік, перспективи. Галицький економічний вісник. 2021. Том 70. №3. С. 59-70.
10. Королюк Т., Рапа Н. Діджиталізація документообігу: законодавчі аспекти, переваги та недоліки, ефективність впровадження. Соціально-економічні проблеми і держава. 2021. Вип. 2 (25). С. 270-280. URL: <http://sepd.tntu.edu.ua/images/stories/pdf/2021/21ktmnev.pdf>.
11. Королюк Т., Рапа Н. Діджиталізація документообігу на підприємстві: особливості сервісного забезпечення. Галицький економічний вісник. 2022. Том 75. №2. С. 37-45.
12. Хомин П., Співак С., Королюк Т. Податкова політика на тлі облікової проблематики. Галицький економічний вісник. 2023. Том 82. №3. С. 47-51.
13. Ратинський В. В., Кундеус О. М., Королюк Т. М., Малярський О. Д. Система управлінського обліку підприємств торгово-побутової інфраструктури. Інвестиції: практика та досвід.

2023. № 16. С. 97-102.

14. Spivak S., Korolyuk T., Spivak I., Krepych S., Nita B. and Brukhanskyi R. Construction of a Conceptual Model of the Accounting and Analytical System of Report Formation Under IFRS, 2023 13th International Conference on Advanced Computer Information Technologies (ACIT), Wroclaw, Poland, 2023, pp. 206-210, doi: 10.1109/ACIT58437.2023.10275676.

15. Королюк Т., Співак С., Ратинський В. Облік в управлінні підприємством в умовах цифрової економіки. Галицький економічний вісник. 2023. Том 85. № 6. С. 88–96.

16. Spivak S., Korolyuk T., Dereichuk O. Organizational aspects and information support of the process of forming enterprise reports. Galician economic journal (Tern.), 2024, vol. 87, no 2, pp. 116-121.

17. Королюк Т. Облік як інформаційне забезпечення процесу контролінгу. Розвиток соціально-економічних систем в геоелектронному просторі: збірник тез доповідей II Міжнародної науково-практичної конференції (м. Тернопіль, 15-16 грудня 2022 р.). Тернопіль, ФОП Паляниця В.А., 2022. 151 с. С. 81–82.

18. Королюк Т. Діджиталізація документообігу в обліку. Розвиток соціально-економічних систем в геоелектронному просторі: збірник тез доповідей III Міжнародної науково-практичної конференції (м. Тернопіль, 19 травня, 2023 р.). Тернопіль, ФОП Паляниця В.А., 2023. 142 с. С. 79–81.

19. Королюк Т. М., Рапа Н. В. Особливості обліку в будівельній галузі. Сучасний стан та перспективи розвитку обліку, аудиту, оподаткування та аналізу в умовах міжнародної інтеграції : матеріали III Міжнар. наук.–практ. Інтернет-конф. (21-22 листопада 2023 р., м. Херсон – м. Хмельницький). Херсон: Книжкове видавництво ФОП Вишемирський В.С., 2023. 374 с. С. 29-32.

20. Королюк Т.М. Електронний документообіг в інформаційній системі підприємства. Розвиток соціально-економічних систем в геоелектронному просторі: збірник тез доповідей IV Міжнародної науково-практичної конференції (м. Тернопіль, 22-23 травня, 2024 р.). Тернопіль, ФОП Паляниця В.А., 2024. 136 с. С. 82–84.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. ЕНК Бухгалтерський облік (загальна теорія) ID: 776 <https://dl.tntu.edu.ua/login.php?course=776>

2. <http://rada.gov.ua/> – Офіційний портал Верховної ради України.

3. <https://www.mof.gov.ua/uk/> – Офіційний портал Міністерства фінансів України.

4. <https://tax.gov.ua/> – Офіційний портал Державної податкової служби України.

5. <https://gazeta.vobu.ua/> – Газета «Все про бухгалтерський облік».

6. <https://dtkk.ua/> – «Дебет-Кредит» Український бухгалтерський портал.

7. <https://egolovbuh.expertus.com.ua/> Електронний журнал «Головбух».

Політики курсу

Політика контролю

Використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання: поточне опитування; тестування; виконання індивідуальних завдань та презентацій; оцінювання результатів виконаних самостійних робіт; бесіди та обговорення проблемних питань; дискусії; індивідуальні консультації; екзамен. Можливий ректорський контроль.

Політика щодо консультування

Консультації при вивченні дисципліни проводяться згідно затвердженого на кафедрі ОА. Консультування передбачено як очно ,так і з використанням ресурсів електронного навчального курсу у середовищі електронного навчання університету.

Політика щодо перескладання

Студент має право на повторне складання модульного контролю з метою підвищення рейтингу протягом тижня після складання модульного контролю за графіком. Перескладання екзамену відбувається в терміни, визначені графіком освітнього процесу. Здобувач ВО має право на зарахування результатів навчання здобутих у неформальній чи інформальній освіті.

Політика щодо академічної доброчесності

При складанні усіх видів контролю у середовищі електронного навчання завжди активується система розпізнавання особи, що складає контроль. Усі практичні роботи у ЕНК перевіряються вбудованою системою Антиплагіат. При складанні усіх форм контролю забороняється списування, у тому числі з використанням сучасних інформаційних технологій.

Відвідування занять є обов'язковим компонентом освітнього процесу. За наявності поважних причин (наприклад, хвороба, особливі потреби, відрядження, сімейні обставини, участь у програмах академічної мобільності тощо) навчання може здійснюватися за індивідуальним графіком, погодженим з деканом факультету.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Розподіл балів, які отримують студенти за курс

Семестр 5

Модуль 1

Модуль 2

Підсумковий контроль

Разом з дисципліни

Аудиторна та самостійна робота

Аудиторна та самостійна робота

Одна третя від суми балів, набраних здобувачем впродовж семестру

100

Теоретичний курс
(тестування)

Практична робота

Теоретичний курс
(тестування)

Практична робота

20

15

20

20

№ лекції

Види робіт

К-ть балів

№ лекції

Види робіт

К-ть балів

Лекції №1-4

Практичне заняття №1

2

Лекції №5-8

Практичне заняття №8

2

Практичне заняття №2

2

Практичне заняття №9

3

Практичне заняття №3

2

Практичне заняття №10

2

Практичне заняття №4

2

Практичне заняття №11

2

Практичне заняття №5

2

Практичне заняття №12

2

Практичне заняття №6

2

Практичне заняття №13

2

Практичне заняття №7

3

Практичне заняття №14

3

Практичне заняття №15

2

Практичне заняття №16

2

Семестр 6

Модуль 1

Модуль 2

Підсумковий контроль

Разом з дисципліни

Аудиторна та самостійна робота

Аудиторна та самостійна робота

Теоретичний курс

Практичне завдання

100

Теоретичний курс
(тестування)

Практична робота

Теоретичний курс
(тестування)

Практична робота

20

20

15

20

10

15

№ лекції

Види робіт

К-ть балів

№ лекції

Види робіт

К-ть балів

Лекції №1-9

Практичне заняття №1

3

Лекції №10-18

Практичне заняття №10

3

Практичне заняття №2

2

Практичне заняття №11

2

Практичне заняття №3

2

Практичне заняття №12

3

Практичне заняття №4

2

Практичне заняття №13

2

Практичне заняття №5

2

Практичне заняття №14

2

Практичне заняття №6

2

Практичне заняття №15

2

	Практичне заняття №7	2		Практичне заняття №16	2			
	Практичне заняття №8	2		Практичне заняття №17	2			
	Практичне заняття №9	2		Практичне заняття №18	2			

Розподіл оцінок

Сума балів за навчальну діяльність

Шкала ECTS

Оцінка за національною шкалою

90-100

A

Відмінно

82-89

B

Добре

75-81

C

Добре

67-74

D

Задовільно

60-66

E

Задовільно

35-59

FX

Незадовільно з можливістю повторного складання

1-34

F

Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Затверджено рішенням кафедри ОА, протокол №1 від «30» серпня 2024 року.

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми канд. екон. наук, доцент кафедри ОА

Тетяна КОРОЛЮК