



# СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## ІНТЕГРОВАНІЙ КУРС ПРОГРАМНИХ ЗАСОБІВ В ОБЛІКУ ТА КОНСАЛТИНГУ

ID 4927

Шифр, назва спеціальності та освітній рівень	071 Облік і оподаткування (бакалавр)	Назва освітньої програми	Діджитал-облік та консалтинг (2024)
Тип програми	Освітньо-професійна	Мова викладання	Українська
Факультет	Факультет економіки та менеджменту (ФЕМ)	Кафедра	Каф. бухгалтерського обліку та аудиту (ОА)

### Викладач/викладачі

**Співак Сергій Михайлович**, д-р екон. наук, професор, Завідувач кафедри бухгалтерського обліку та аудиту, [профіль на порталі "Науковці ТНУ"](#)

## Загальна інформація про дисципліну

Мета курсу	формування необхідних теоретичних знань та практичних навичок у галузі функціонування та використання інформаційних систем і технологій та можливостей їх використання в бухгалтерському обліку та консалтингу для вирішення завдань управління та планування господарської діяльності підприємства.
Формат курсу	Змішаний – курс, що передбачає проведення лекцій, практичних робіт, консультацій для кращого розуміння викладеного матеріалу і має супровід в електронному навчальному курсі системи A-Tutor, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання.
Компетентності ОП	<p>ІНТ Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.</p> <p>ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p> <p>ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК12. Застосовувати знання інструментів діджитал-технологій для розв'язання завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та консалтингу.</p> <p>СК13. Застосовувати навички процесів формування та обробки економічної інформації із використанням інструментів діджиталізації.</p> <p>СК14. Застосовувати знання сучасних технологій інтелектуального аналізу в процесі інформаційного забезпечення системи управління суб'єктів ринку.</p>
	<p>ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та</p>

<p>Програмні результати навчання з ОП</p>	<p>оподаткування.          ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.          ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.          ПР24. Розуміти і реалізовувати знання діджитал-технологій для розв'язання завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та консалтингу.          ПР25. Розуміти особливості побудови процесів формування та обробки економічної інформації із використанням інструментів діджиталізації.</p>
<p>Обсяг курсу</p>	<p><b>Очна (денна) форма здобуття освіти:</b>          Кількість кредитів ECTS — 5; лекції — 32 год.; практичні заняття — 32 год.; самостійна робота — 86 год.;</p> <p><b>Заочна форма здобуття освіти:</b>          Кількість кредитів ECTS — 5; лекції — 8 год.; практичні заняття — 6 год.; самостійна робота — 136 год.;</p>
<p>Ознаки курсу</p>	<p>Рік навчання — 3; семестр — 5; Обов'язкова (для здобувачів інших ОП може бути вибірковою) дисципліна;          кількість модулів — 2;</p>
<p>Форма контролю</p>	<p>Поточний контроль: оцінювання рівня підготовки та виконання завдань на практичних заняттях, модульний контроль          Підсумковий контроль: екзамен</p>
<p>Компетентності та дисципліни, що є передумовою для вивчення</p>	<p>Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Інтегрований курс програмних засобів в обліку та консалтингу» значно підвищиться, якщо студент попередньо опанував матеріалом таких дисциплін як: «Інформаційні технології та основи програмування», «Основи обліку та оподаткування» та «Право».</p>
<p>Матеріально-технічне та/або інформаційне забезпечення</p>	<p>Технічні засоби для демонстрування результатів навчання (ноутбук, проектор). Пакет програмних продуктів Microsoft Office, ПЗ BAS Бухгалтерія, MEDoc.</p>

## СТРУКТУРА КУРСУ

<b>Лекційний курс</b>	<b>Годин</b>	
	<b>ОФЗО</b>	<b>ЗФЗО</b>
Тема 1. Налаштування системи	2	0,5
Тема 2. Облік запасів	4	1
Тема 3. Облік взаєморозрахунків з контрагентами	2	0,5
Тема 4. Облік операцій з грошовими коштами та розрахунків з підзвітними особами	4	1
Тема 5. Облік ПДВ	2	0,5
Тема 6. Облік кадрів та розрахунок заробітної плати	2	0,5
Тема 7. Облік необоротних активів та МШП	4	0,5
Тема 8. Облік отримання та надання послуг	2	0,5
Тема 9. Закриття періоду	2	0,5
Тема 10. Облік виробничої діяльності	4	1
Тема 11. Облік операцій в іноземній валюті	2	0,5
Тема 12. Використання систем формування електронної звітності	2	1
<b>РАЗОМ:</b>	<b>32</b>	<b>8</b>

Теми занять, короткий зміст

<b>Практичні заняття (теми)</b>	<b>Годин</b>	
	<b>ОФЗО</b>	<b>ЗФЗО</b>
Тема 1. Налаштування системи	2	0,5
Тема 2. Облік запасів	4	0,5
Тема 3. Облік взаєморозрахунків з контрагентами	2	0,5

Тема 4. Облік операцій з грошовими коштами та розрахунків з підзвітними особами	4	0,5
Тема 5. Облік ПДВ	2	0,5
Тема 6. Облік кадрів та розрахунок заробітної плати	2	0,5
Тема 7. Облік необоротних активів та МШП	4	0,5
Тема 8. Облік отримання та надання послуг	2	0,5
Тема 9. Закриття періоду	2	0,5
Тема 10. Облік виробничої діяльності	4	0,5
Тема 11. Облік операцій в іноземній валюті	2	0,5
Тема 12. Використання систем формування електронної звітності	2	0,5
	РАЗОМ:	32 6

## Курсова робота/проект

Мета виконання курсової роботи	Метою виконання курсової роботи з дисципліни «Інтегрований курс програмних засобів в обліку та консалтингу» є систематизація, закріплення та розширення теоретичних знань, їхнє застосування для вирішення конкретного практичного завдання відповідно до вимог формування компетентностей згідно освітньої програми «Інтегрований курс програмних засобів в обліку та консалтингу».
Завдання курсової роботи	Методичні вказівки для виконання курсової роботи <a href="https://dl.tntu.edu.ua/content.php?cid=469198">https://dl.tntu.edu.ua/content.php?cid=469198</a>
Структура курсової роботи	Титульний лист; завдання на курсову роботу; анотація; зміст; перелік умовних позначень; вступ; основна частина; висновки; список використаних джерел; додатки.
Обсяг курсової роботи	Рекомендований обсяг - 20-30 сторінок.
Етапи виконання	Вибір та затвердження теми курсової роботи; критичний аналіз нормативно-правової бази, спеціальної літератури з проблем, що розглядаються, пошук додаткових джерел інформації; складання плану курсової роботи; узагальнення та аналіз накопиченого матеріалу, обробка даних, обґрунтування пропозицій; написання тексту і оформлення курсової роботи; захист курсової роботи згідно з встановленим графіком.
Оцінювання курсової роботи	Зміст курсової роботи – 75 балів, захист курсової роботи – 25 балів.
Форма контролю	Захист курсової роботи передбачає: - стислу доповідь (5 хв.) магістранта, в якій необхідно відокремити мету, об'єкт, предмет дослідження та коротко висвітлити зміст одержаних результатів дослідження. Зробити акцент на висновках та рекомендаціях. Бажано, щоб доповідь магістранта під час захисту супроводжувалась презентацією результатів, підготовленою за допомогою засобів «Microsoft PowerPoint»; - співбесіду і відповіді на запитання наукового керівника та членів комісії. Курсова робота та її захист оцінюється відповідно до вимог кредитно-модульної системи.
Технічне й програмне забезпечення	Технічні засоби для демонстрування результатів виконання курсової роботи (ноутбук, проектор). Пакет програмних продуктів Microsoft Office.

## ІНШІ ВИДИ РОБІТ

### Теми, короткий зміст

Мета самостійної роботи полягає в подальшому поглибленні і закріпленні теоретичних знань з відображення основних господарських операцій та процесів на підприємствах, складання фінансової звітності з використанням ПЗ.

Завдання для самостійної роботи з дисципліни передбачають опрацювання лекційного матеріалу, опрацювання окремих розділів програми, які виносяться на самостійну роботу, завдання, підготовка презентації та доповіді.

## Інформаційні джерела для вивчення курсу

### НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Конспект лекцій з дисципліни «Інтегрований курс програмних засобів в обліку і консалтингу» для студентів спеціальності 071 “Облік і оподаткування” // Укладач: д.е.н, проф. Співак С.М. — Тернопіль: ТНТУ, 2023. – 98с.
2. Методичні вказівки і завдання для практичних занять з дисципліни «Інтегрований курс програмних засобів в обліку і консалтингу» для студентів спеціальності 071 “Облік і оподаткування” // Укладач: д.е.н, проф. Співак С.М. — Тернопіль: ТНТУ, 2023. – 32 с.
3. Методичні вказівки і завдання для виконання самостійної роботи з дисципліни «Інтегрований курс програмних засобів в обліку і консалтингу» для студентів спеціальності 071 “Облік і оподаткування” // Укладач: д.е.н, проф. Співак С.М. — Тернопіль: ТНТУ, 2023.- 21 с.
4. Методичні вказівки для написання курсової роботи з дисципліни «Інтегрований курс програмних засобів в обліку і консалтингу» для студентів спеціальності «Облік і оподаткування» / Укладач: Співак С.М. Тернопіль, ТНТУ ім. І. Пулюя, 2023. 15 с.

### РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

#### Базова:

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
2. План рахунків бухгалтерського обліку із субрахунками. - <https://document.vobu.ua/doc/3294>
3. Методичний посібник BAS Бухгалтерія: Учбова версія. Видання 1. Київ. 2022. 434 с.
4. Комплект питань сертифікаційного іспиту за програмою «BAS Бухгалтерія ПРОФ» з прикладами рішень: навчальний посібник. Київ. 2020. 155 с.
5. Електронна бухгалтерія: підручник для здобувачів вищої освіти /В.Я. Плаксієнко, І.М. Назаренко, К.С. Жадько, С.А. Гаркуша /За заг. редакцією В.Я. Плаксієнка. – Київ: «Центр учбової літератури». 2021. 298 с.
6. BAS: Бухгалтерія. URL: <https://www.bas-soft.eu/soft/bas-mass/bas-accounting>.
7. Демонстраційна база «BAS: Бухгалтерія». URL: [http://demo.bas-soft.eu/BASAccounting/uk\\_UA](http://demo.bas-soft.eu/BASAccounting/uk_UA).
8. Скращук Л.В., Брехова К.В. Інформаційні системи та технології в обліку й аудиті: навч. посіб. – Чернівці: Чернівець. нац. ун-т, 2022. 64 с. URL: [https://archer.chnu.edu.ua/jsrui/bitstream/123456789/5164/1/Навчальний%20посібник%20Bookkeeper\\_25-03-2022.pdf](https://archer.chnu.edu.ua/jsrui/bitstream/123456789/5164/1/Навчальний%20посібник%20Bookkeeper_25-03-2022.pdf)
9. Посібник користувача «М.Е.Дос». Комп'ютерна програма «М.Е.Дос» модуль «Звітність». 74 с. URL: [https://www.softcom.ua/upload/support/M\\_E\\_Doc\\_instr\\_NEW4.pdf](https://www.softcom.ua/upload/support/M_E_Doc_instr_NEW4.pdf).
10. Марушко Н.С. Інформаційні системи і технології в обліку. Навчальний посібник /Марушко Н.С., Гончарук Я.А., Лозовицький Д.С., Воляник Г.М. Львів: «Магнолія 2006», 2021. – 352 с.

#### Допоміжна:

1. Співак С., Королюк Т., Дерейчук О. Організаційні аспекти та інформаційне забезпечення процесу формування звітності підприємств. Галицький економічний вісник. 2024. Том 87. № 2. С. 116-121.



2. Королюк Т., Співак С., Ратинський В. Облік в управлінні підприємством в умовах цифрової економіки / Тетяна Королюк, Сергій Співак, Вадим Ратинський // Галицький економічний вісник. — Т. : ТНТУ, 2023. — Том 85. — № 6. — С. 88–96.
3. Королюк Т. Сутність, значення та обліково-інформаційне забезпечення процесу контролінгу / Т. Королюк, С. Співак // Галицький економічний вісник. — Т. : ТНТУ, 2022. — Том 78-79. — № 5-6. — С. 58–64.
4. Співак С. Діджиталізація процесів бухгалтерського обліку [Електронний ресурс] / Сергій Співак, Діана Панчишин, Михайло Скочиляс, Катерина Яремчук // Соціально-економічні проблеми і держава. — 2021. — Вип. 2 (25). — С. 113-119. — Режим доступу: <http://sepd.tntu.edu.ua/images/stories/pdf/2021/21ssmpbo.pdf>
5. Співак С. Роль комп'ютерних програм для аналізу фінансово-господарського стану підприємства [Електронний ресурс] / Сергій Співак, Ірина Дідик, Тарас Скурський, Ольга Житко // Соціально-економічні проблеми і держава. — 2021. — Вип. 2 (25). — С. 702-707. — Режим доступу: <http://sepd.tntu.edu.ua/images/stories/pdf/2021/21ssmgsp.pdf>

Інформаційні ресурси:

ЕНК (ID 4927) <https://dl.tntu.edu.ua/bounce.php?course=4927>.

## Політики курсу

Політика контролю	Використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання: поточне опитування; тестування; виконання індивідуальних завдань та презентацій; оцінювання результатів виконаних самостійних робіт; бесіди та обговорення проблемних питань; дискусії; індивідуальні консультації; екзамен. Можливий ректорський контроль.
Політика щодо консультування	Консультації при вивченні дисципліни проводяться згідно затвердженого на кафедрі ОА. Консультування передбачено як очно ,так і з використанням ресурсів електронного навчального курсу у середовищі електронного навчання університету.
Політика щодо перескладання	Студент має право на повторне складання модульного контролю з метою підвищення рейтингу протягом тижня після складання модульного контролю за графіком. Перескладання екзамену відбувається в терміни, визначені графіком освітнього процесу. Здобувач ВО має право на зарахування результатів навчання здобутих у неформальній чи інформальній освіті.
Політика щодо академічної доброчесності	При складанні усіх видів контролю у середовищі електронного навчання завжди активується система розпізнавання особи, що складає контроль. Усі практичні роботи у ЕНК перевіряються вбудованою системою Антиплагіат. При складанні усіх форм контролю забороняється списування, у тому числі з використанням сучасних інформаційних технологій.
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим компонентом освітнього процесу. За наявності поважних причин (наприклад, хвороба, особливі потреби, відрядження, сімейні обставини, участь у програмах академічної мобільності тощо) навчання може здійснюватися за індивідуальним графіком, погодженим з деканом факультету.

## СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

### Розподіл балів, які отримують студенти за курс

Модуль 1			Модуль 2			Підсумковий контроль		Разом з дисципліни
Аудиторна та самостійна робота			Аудиторна та самостійна робота			Теоретичний курс	Практичне завдання	100
Теоретичний курс (тестування)	Практична робота		Теоретичний курс (тестування)	Практична робота				
20	20		15	20		10	15	
№ лекції	Види робіт	К-ть балів	№ лекції	Види робіт	К-ть балів			
Лекція 1-8	Практичне заняття №1	2	Лекція 9-16	Практичне заняття №9	3			
	Практичне заняття №2	3		Практичне заняття №10	3			
	Практичне заняття №3	2		Практичне заняття №11	2			
	Практичне заняття №4	2		Практичне заняття №12	2			
	Практичне заняття №5	3		Практичне заняття №13	3			
	Практичне заняття №6	3		Практичне заняття №14	3			
	Практичне заняття №7	3		Практичне заняття №15	2			
	Практичне заняття №8	2		Практичне заняття №16	2			

## Розподіл балів, які отримують студенти за виконання та захист КР

Модуль 1		Підсумковий контроль	Разом за КР
Виконання розділу 1		Захист КР	100
75		25	
Види робіт	К-ть балів		
Етап 1	25		
Етап 2	25		
Етап 3	25		

## Розподіл оцінок

Сума балів за навчальну діяльність	Шкала ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Добре
75-81	C	Добре
67-74	D	Задовільно
60-66	E	Задовільно
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Затверджено рішенням кафедри ОА, протокол №1 від «30» серпня 2024 року.