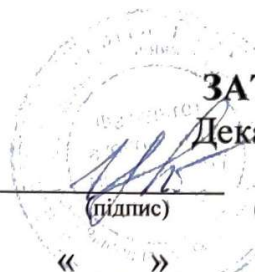


Міністерство освіти і науки України  
Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя

Факультет економіки та менеджменту  
Кафедра бухгалтерського обліку та аудиту

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Декан факультету  
Галина ЦХ  
(підпис) (прізвище та ініціали)  
«    » 2024

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### ІНТЕГРОВАНИЙ КУРС ПРОГРАМНИХ ЗАСОБІВ В ОБЛІКУ І КОНСАЛТИНГУ

	(шифр і назва навчальної дисципліни)
галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
	(шифр і назва галузі знань)
рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
	(назва)
спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
	(шифр і назва спеціальності)
освітня програма	«Діджитал-облік та консалтинг»
	(назва)
вид дисципліни	обов'язкова (професійної підготовки)
	(обов'язкова, вибіркова)

Робоча програма з  
навчальної дисципліни «Інтегрований курс програмних засобів в обліку і консалтингу»

(назва навчальної дисципліни)

для студентів Факультету економіки та менеджменту

Розробники:

завідувач кафедри ОА, д.е.н., проф.  
(посада, науковий ступінь та вчене звання)



(підпис)

/ Сергій СПІВАК /  
(прізвище та ініціали)

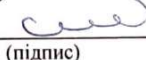
Робоча програма розглянута та схвалена  
на засіданні кафедри

Бухгалтерського обліку та аудиту

(назва кафедри)

Протокол від 30 серпня 2024 року № 1

Завідувач кафедри



(підпис)

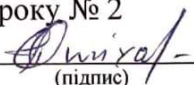
/ Сергій СПІВАК /  
(прізвище та ініціали)

Робоча програма розглянута та схвалена НМК

Факультету економіки та менеджменту

Протокол від 30 серпня 2024 року № 2

Секретар НМК



(підпис)

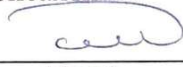
/ Оксана ПОТІХА /  
(прізвище та ініціали)

**Робоча програма погоджена:**

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

освітня програма «Діджитал-облік та консалтинг»

Завідувач випускової кафедри



(підпис)

/ Сергій СПІВАК /  
(прізвище та ініціали)

Гарант освітньої програми



(підпис)

/ Тетяна КОРОЛЮК /  
(прізвище та ініціали)

## 1. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Показник	Всього годин	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів/годин	5,0 / 150	5,0 / 150
Аудиторні заняття, год.	64	14
Самостійна робота, год.	86	136
Аудиторні заняття:		
лекції, год.	32	8
лабораторні заняття, год.	–	–
практичні заняття, год.	32	6
семінарські заняття, год.	-	-
Самостійна робота:		
опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять	18	7
опрацювання окремих розділів програми, які не виносяться на лекції	18	24
виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань	-	30
виконання курсових робіт	30	30
підготовка та складання екзамену, презентацій, тестування	20	45
Екзамен		

Частка годин самостійної роботи студента:

денна форма навчання – 57 %;

заочна (дистанційна) форма навчання – 91 %;

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Метою викладання даної навчальної дисципліни є формування необхідних теоретичних знань та практичних навичок у галузі функціонування та використання інформаційних систем і технологій та можливостей їх використання в бухгалтерському обліку та консалтингу для вирішення завдань управління та планування господарської діяльності підприємства.

2.2. Завдання: вивчення теоретичних положень і практики використання комп'ютерних систем і технологій в обліку, аналізі та контролі.

За результатами вивчення дисципліни студент повинен продемонструвати такі результати навчання:

ПРО1. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПРО2. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПРО4. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

ПРО8. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПРО24. Розуміти і реалізовувати знання діджитал-технологій для розв'язання завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та консалтингу.

ПРО25. Розуміти особливості побудови процесів формування та обробки економічної інформації із використанням інструментів діджиталізації.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей:

*інтегральна:*

– здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

*загальних:*

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.

ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

*спеціальних (фахових):*

СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК12. Застосовувати знання інструментів діджитал-технологій для розв'язання завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та консалтингу.

СК13. Застосовувати навички процесів формування та обробки економічної інформації із використанням інструментів діджиталізації.

СК14. Застосовувати знання сучасних технологій інтелектуального аналізу в процесі інформаційного забезпечення системи управління суб'єктів ринку.

### 3. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1. Лекційні заняття

№	Тема заняття та короткий зміст	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1.	<b>Тема 1. Налаштування системи</b> 1. Параметри обліку. 2. Облікова політика. 3. Налаштування користувача.	2	0,5
2.	<b>Тема 2. Облік запасів</b> 1. Загальні принципи обліку запасів 2. Закупівля запасів 3. Продаж запасів 4. Складський облік 5. Формування звітності.	4	1
3.	<b>Тема 3. Облік взаєморозрахунків з контрагентами</b> 1. Загальні принципи обліку 2. Відображення розрахунків з контрагентами 3. Формування та аналіз звітності	2	0,5
4.	<b>Тема 4. Облік операцій з грошовими коштами та розрахунків з підзвітними особами</b> 1. Загальні принципи обліку 2. Облік руху безготівкових грошових коштів. 3. Облік руху готівкових грошових коштів. 4. Облік розрахунків з підзвітними особами 5. Формування та аналіз звітності	4	1
5.	<b>Тема 5. Облік ПДВ</b> 1. Загальні принципи обліку. 2. Облік ПДВ за поточними господарськими операціями 3. Засоби контролю облікових даних	2	0,5
6.	<b>Тема 6. Облік кадрів та розрахунок заробітної плати</b> 1. Загальні принципи обліку. 2. Кадровий облік 3. Нарахування заробітної плати 4. Виплата ЗП та розрахунки з бюджетом 5. Спрощений кадровий облік	2	0,5
7.	<b>Тема 7. Облік необоротних активів та МШП</b> 1. Загальні принципи обліку 2. Облік основних засобів 3. Облік малоцінних активів 4. Облік нематеріальних активів)	4	0,5
8	<b>Тема 8. Облік отримання та надання послуг</b> 1. Загальні принципи обліку. 2. Відображення обліку отриманих послуг 3. Відображення обліку наданих послуг та виконаних робіт	2	0,5
9	<b>Тема 9. Закриття періоду</b> 1. Загальні принципи закриття періоду 2. Облік податків і обов'язкових платежів 3. Регламентовані процедури закриття періоду	2	0,5

10	<b>Тема 10. Облік виробничої діяльності</b> 1. Накопичення витрат виробничої діяльності 2. Випуск продукції та послуг 3. Розрахунок собівартості 4. Облік операцій з давальницькою сировиною	4	1
11	<b>Тема 11. Облік операцій в іноземній валюті</b> 1. Розрахунок з контрагентами в іноземній валюті 2. Закупівля за імпортом 3. Реалізація на експорт 4. Облік коштів в іноземній валюті	2	0,5
12	<b>Тема 12. Використання систем формування електронної звітності</b> 1. Регламентована звітність. 2. Формування управлінської звітності 2. Звіти для керівника	2	1
<b>Усього годин</b>		<b>32</b>	<b>8</b>

### 3.2. Практичні заняття

№	Тема заняття	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1.	Тема 1. Налаштування системи	2	0,5
2.	Тема 2. Облік запасів	4	0,5
3.	Тема 3. Облік взаєморозрахунків з контрагентами	2	0,5
4.	Тема 4. Облік операцій з грошовими коштами та розрахунків з підзвітними особами	4	0,5
5.	Тема 5. Облік ПДВ	2	0,5
6.	Тема 6. Облік кадрів та розрахунок заробітної плати	2	0,5
7.	Тема 7. Облік необоротних активів та МШП	4	0,5
	Тема 8. Облік отримання та надання послуг	2	0,5
	Тема 9. Закриття періоду	2	0,5
	Тема 10. Облік виробничої діяльності	4	0,5
	Тема 11. Облік операцій в іноземній валюті	2	0,5
	Тема 12. Використання систем формування електронної звітності	2	0,5
Усього годин		32	6

### 3.3. Самостійна робота

№	Види робіт	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять	18	7
2	опрацювання окремих розділів програми, які не виносяться на лекції	18	24
3	виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань	-	30
4	виконання курсових робіт	30	30
5	підготовка та складання іспиту, презентацій, тестування	20	45
Усього годин		86	136



## 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

### Форма підсумкового семестрового контролю – екзамен

Модуль 1			Модуль 2			Підсумковий контроль (екзамен)		Разом з дисципліни
Аудиторна та самостійна робота			Аудиторна та самостійна робота					
Теоретичний курс (тестування)	Практична робота		Теоретичний курс (тестування)	Практична робота		теоретичний курс	практичний і завдання	100
15	20		20	20				
№ лекції	Вид робіт	Бал	№ лекції	Вид робіт	Бал			
Лекція № 1-8	Практичне заняття №1	2	Лекція № 9-16	Практичне заняття №9	3			
	Практичне заняття №2	3		Практичне заняття №10	3			
	Практичне заняття №3	2		Практичне заняття №11	2			
	Практичне заняття №4	2		Практичне заняття №12	2			
	Практичне заняття №5	3		Практичне заняття №13	3			
	Практичне заняття №6	3		Практичне заняття №14	3			
	Практичне заняття №7	3		Практичне заняття №15	2			
	Практичне заняття №8	2		Практичне заняття №16	2			

## 4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Конспект лекцій з дисципліни «Інтегрований курс програмних засобів в обліку і консалтингу» для студентів спеціальності 071 “Облік і оподаткування” // Укладач: д.е.н, проф. Співак С.М. — Тернопіль: ТНТУ, 2023. – 98с.

2. Методичні вказівки і завдання для практичних занять з дисципліни «Інтегрований курс програмних засобів в обліку і консалтингу» для студентів спеціальності 071 “Облік і оподаткування” // Укладач: д.е.н, проф. Співак С.М. — Тернопіль: ТНТУ, 2023. – 32 с.

3. Методичні вказівки і завдання для виконання самостійної роботи з дисципліни «Інтегрований курс програмних засобів в обліку і консалтингу» для студентів спеціальності 071 “Облік і оподаткування” // Укладач: д.е.н, проф. Співак С.М. — Тернопіль: ТНТУ, 2023.- 21 с.

4. Методичні вказівки для написання курсової роботи з дисципліни «Інтегрований курс програмних засобів в обліку і консалтингу» для студентів спеціальності «Облік і оподаткування» / Укладач: Співак С.М. Тернопіль, ТНТУ ім. І. Пулюя, 2023. 15 с.

## 6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Базова:

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
2. План рахунків бухгалтерського обліку із субрахунками. - <https://document.vobu.ua/doc/3294>
3. Методичний посібник BAS Бухгалтерія: Учбова версія. Видання 1. Київ. 2022. 434 с.
4. Комплект питань сертифікаційного іспиту за програмою «BAS Бухгалтерія ПРОФ» з прикладами рішень: навчальний посібник. Київ. 2020. 155 с.
5. Електронна бухгалтерія: підручник для здобувачів вищої освіти /В.Я. Плаксієнко, І.М. Назаренко, К.С. Жадько, С.А. Гаркуша /За заг. редакцією В.Я. Плаксієнка. – Київ: «Центр учбової літератури». 2021. 298 с.
6. BAS: Бухгалтерія. URL: <https://www.bas-soft.eu/soft/bas-mass/bas-accounting>.
7. Демонстраційна база «BAS: Бухгалтерія». URL: [http://demo.bas-soft.eu/BASAccounting/uk\\_UA](http://demo.bas-soft.eu/BASAccounting/uk_UA).
8. Скращук Л.В., Брехова К.В. Інформаційні системи та технології в обліку й аудиті: навч. посіб. – Чернівці: Чернівець. нац. ун-т, 2022. 64 с. URL: [https://archer.chnu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/5164/1/Навчальний%20посібник%20Bookkeeper\\_25-03-2022.pdf](https://archer.chnu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/5164/1/Навчальний%20посібник%20Bookkeeper_25-03-2022.pdf)
9. Посібник користувача «М.Е.Дос». Комп'ютерна програма «М.Е.Дос» модуль «Звітність». 74 с. URL: [https://www.softcom.ua/upload/support/M\\_E\\_Doc\\_instr\\_NEW4.pdf](https://www.softcom.ua/upload/support/M_E_Doc_instr_NEW4.pdf).
10. Марушко Н.С. Інформаційні системи і технології в обліку. Навчальний посібник /Марушко Н.С., Гончарук Я.А., Лозовицький Д.С., Воляник Г.М. Львів: «Магнолія 2006», 2021. – 352 с.

### Допоміжна:

1. Співак С., Королюк Т., Дерейчук О. Організаційні аспекти та інформаційне забезпечення процесу формування звітності підприємств. Галицький економічний вісник. 2024. Том 87. № 2. С. 116-121.
2. Королюк Т., Співак С., Ратинський В. Облік в управлінні підприємством в умовах цифрової економіки / Тетяна Королюк, Сергій Співак, Вадим Ратинський // Галицький економічний вісник. — Т. : ТНТУ, 2023. — Том 85. — № 6. — С. 88–96.
3. Королюк Т. Сутність, значення та обліково-інформаційне забезпечення процесу контролінгу / Т. Королюк, С. Співак // Галицький економічний вісник. — Т. : ТНТУ, 2022. — Том 78-79. — № 5-6. — С. 58–64.
4. Співак С. Діджиталізація процесів бухгалтерського обліку [Електронний ресурс] / Сергій Співак, Діана Панчишин, Михайло Скочиляс, Катерина Яремчук // Соціально-економічні проблеми і держава. — 2021. — Вип. 2 (25). — С. 113-119. — Режим доступу: <http://sepd.tntu.edu.ua/images/stories/pdf/2021/21ssmpbo.pdf>

5. Співак С. Роль комп'ютерних програм для аналізу фінансово-господарського стану підприємства [Електронний ресурс] / Сергій Співак, Ірина Дідик, Тарас Скурський, Ольга Житко // Соціально-економічні проблеми і держава. — 2021. — Вип. 2 (25). — С. 702-707. — Режим доступу: <http://sepd.tntu.edu.ua/images/stories/pdf/2021/21ssmgsp.pdf>

**Інформаційні ресурси:**

ЕНК (ID 4927) <https://dl.tntu.edu.ua/bounce.php?course=4927>.

## 8. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ ДИСЦИПЛІНИ

№	Зміст внесених змін (доповнень)	Дата і № протоколу засідання кафедри	Примітки